



Fédération Régionale  
des MJC en Ile-de-France

*Recrutement dès que possible*

## **Gestionnaire de paie/RH**

La Fédération Régionale des Maisons des Jeunes et de la Culture en Ile-de-France développe un projet d'éducation populaire centré sur l'éducation, la démocratie et le lien social. Les valeurs qu'elle défend – laïcité, justice sociale, solidarité, ouverture au monde et droit à la culture – conduisent ses interventions auprès d'un réseau de 79 structures franciliennes affiliées, en développant un projet social visant à l'émancipation de l'individu, en promouvant la citoyenneté pour permettre à chacun·e d'être acteur·rice responsable au sein de la société, notamment :

- par le développement de la citoyenneté et l'animation de l'espace public pour faire société
- en portant en tout lieu une dimension éducative
- par l'animation de lieux d'hospitalité et de convivialité
- en développant les dynamiques sociales et les pratiques culturelles.

Dotée d'un corps professionnel de 150 salarié·e·s dont 40 cadres de haut niveau, l'équipe fédérale a pour principale mission d'appuyer l'action des MJC franciliennes.

### **Description du poste**

Rattaché·e au délégué régional en charge des ressources humaines, le·la responsable paie et administration du personnel intervient au siège fédéral (Paris). En appui à l'ensemble des structures affiliées du réseau, ses missions consistent à assurer la paie et l'administration du personnel pour les six établissements de la fédération, notamment :

#### *Paie et Administration du personnel*

- en lien avec les responsables administratifs des établissements secondaires, effectuer la paie pour l'ensemble des collaborateurs (150 salarié·e·s) : paie, création des documents de fin de contrat (certificat de travail, solde de tout compte, attestation pôle emploi)
- préparer les DSN / Charges sociales
- gérer l'administration du personnel : dossiers salariés, affiliation mutuelle, suivi des arrêts maladies, suivi des visites médicales, et des dossiers prévoyance
- créer les documents contractuels (DPAE, contrats, avenants...)
- suivre les déclarations des temps de travail

#### *Missions ponctuelles*

- assister le délégué dans les diverses missions RH (recrutement, formation, élection)
- assurer une veille sociale



Fédération régionale des Maisons des Jeunes et de la Culture en Ile-de-France  
65 rue Voltaire - 93100 Montreuil  
Tél.: 01 49 72 51 90 - [contact@mjcidf.org](mailto:contact@mjcidf.org) - [www.mjcidf.org](http://www.mjcidf.org)

APE : 9412Z / SIRET : 775 691 264 00169

Affiliée à la Confédération des Maisons des Jeunes et de la Culture de France (CMJCF)

Agrément Jeunesse Éducation populaire n°75-750 - Organisme de formation n°11752021875

Agrément Éducation Nationale de la CMJCF au titre des associations éducatives complémentaires de l'enseignement public

### Profil

- formation BAC +2/3
- vous justifiez d'une expérience significative de 3 ans sur un poste similaire (paie et administration du personnel)
- vous maîtrisez les suites bureautiques
- la fédération utilisant le logiciel CLOE Paie (éditeur AIGA), vous maîtrisez idéalement ce logiciel
- doté·e d'un bon relationnel, vous êtes rigoureux·se et organisé·e avec une réelle capacité d'analyse des données
- vous démontrez votre aptitude à la polyvalence, au travail en équipe.

### **Contrat et rémunération**

Type d'emploi : Temps plein, CDI.

Salaire : 32K€/an (+ prise en compte de l'expérience/reconstitution de carrière selon conditions de la convention collective de l'animation).

### **Candidature**

Lettre de motivation et CV obligatoires (sans ces documents, la candidature ne sera pas étudiée). Une attention particulière sera portée sur la qualité des écrits.