

|   |
|---|
| <b>DIRECTEUR/DIRECTRICE<br/>CENTRE SOCIAL &amp; ESPACE DE VIE SOCIALE</b> |
|---|

### **Contexte**

L'association Intermèdes Robinson recherche son directeur ou sa directrice. Vous possédez de la rigueur, de la méthode, et êtes fédérateur/trice. Vous piloterez les changements à venir, animerez l'existant tout en l'améliorant, partagerez des valeurs fortes en étant force de propositions.

Intermèdes Robinson est une association de pédagogie sociale, dont le but est de développer la coopération et les innovations pédagogiques en soutien à la fonction éducative et de favoriser le développement social communautaire. Elle prend part à la recherche et aux expériences éducatives dans ces domaines.

### **Définition du poste**

Sous la responsabilité du Bureau et du Conseil d'Administration et particulièrement de la Présidente de l'association, et avec leur accompagnement, vous aurez pour mission de :

- Construire, mettre en œuvre, animer le projet pédagogique, social, culturel et citoyen de l'établissement, l'évaluer et en rendre compte au bureau et conseil d'administration
- Créer, développer et ancrer un réseau de partenaires locaux
- Mettre en œuvre et suivre le budget de l'association prescrit par le Bureau (préparation et obtention des financements publics et privés nécessaires au fonctionnement et au développement de l'établissement, contrôle et mise en œuvre des engagements des dépenses, suivi et analyse des budgets, tableaux de bord et reportings)
- Développer une programmation sociale, citoyenne et culturelle adaptée, exigeante et ouverte à tout-es
- Établir les projets et plannings des activités et animations dans et hors les murs : être force de proposition et d'innovation
- Élaborer les écrits professionnels (bilans, synthèses, etc.)
- Articuler les relations humaines (salariées, bénévoles et partenariales) autour du projet social, coordonner le fonctionnement quotidien et assurer la gestion d'équipe
- Participer au processus d'embauche des salarié·es
- Proposer des outils de suivis administratifs et les faire évoluer
- Assurer la gestion des locaux et du matériel

### **Profil**

- Aptitude à construire et à animer un projet éducatif, social et culturel sur la base d'un diagnostic local
- Connaissance du milieu associatif, de l'éducation populaire et de la pédagogie sociale
- Expérience de direction de centre social ou de structure associative à caractère social
- Capacité à manager et mobiliser une équipe d'animation, technique, d'accueil
- Capacité à incarner une vision globale respectant les valeurs de l'association, et à la décliner dans des projets et des activités variées
- Sens de l'initiative, de l'organisation et de l'anticipation

- Rigueur administrative et budgétaire, qualité rédactionnelle, maîtrise de l’outil informatique
- Sens des responsabilités et de l’engagement
- Disponibilité

Conformément à la lettre circulaire Cnaf, les diplômes les plus adaptés sont : le DESJEPS, le DEDPAD, le CAFERUIS.

- Expérience similaire exigée.
- Permis B obligatoire

**Conditions :**

- **Lieu :** Locaux de l’association à Chilly-Mazarin ; déplacements aux lieux de vie des bénéficiaires (Chilly-Mazarin et communes voisines)
- **Date d’embauche prévue :** 2 novembre 2023
- **Type de contrat :** CDI- temps plein
- **Temps de travail :** 35 heures hebdomadaires ; disponibilités en soirée et week-end à prévoir
- **Rémunération :** Statut cadre ; salaire mensuel brut de 3 200,00€.

Si ce poste vous intéresse, merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature (CV+ Lettre de motivation) par mail [uniquement](mailto:delphine.bodin@intermedes-robinson.org), à Madame la Présidente :  
[delphine.bodin@intermedes-robinson.org](mailto:delphine.bodin@intermedes-robinson.org)